

Opis predmetu zákazky

Organizačno-technické zabezpečenie „Roadshow so Žiť energiou“

Predmetom zákazky je komplexné organizačno-technické zabezpečenie a realizácia účasti verejného obstarávateľa na „Roadshow so Žiť energiou“ (ďalej len „Roadshow“), so zameraním na priblíženie problematiky obnoviteľných zdrojov energie a úspor energie, širokej verejnosti atraktívnou, interaktívnou a zrozumiteľnou formou.

Verejný obstarávateľ, požaduje od uchádzača organizačno – technicky zabezpečiť osem samostatných podujatí, vo všetkých krajoch Slovenska, v prípade interiéru v piatich krajoch (Bratislavský kraj, Nitriansky kraj, Trenčiansky kraj, Banskobystrický kraj, Košický kraj), v prípade exteriérových podujatí v troch krajoch (Trnavský kraj, Žilinský kraj, Prešovský kraj), ktoré budú ideovo a koncepcne prepojené, podporené sprievodným programom a sprevádzané moderátorom/moderátormi. Každé podujatie je naplánované vždy na jeden deň. Zjednocujúcim motívom je téma – „S energiou efektívne“, ktorá je nosnou myšlienkou národného projektu Žiť energiou.

Poznámka: V prípade opodstatnených dôvodov sa môžu jednotlivé kraje (aj v prípade exteriérových aj v prípade interiérových podujatí) meniť, avšak návrh zmeny musí byť ekvivalentný z hľadiska kvantitatívnych a kvalitatívnych požiadaviek na miesto konania a musí byť vzájomne odsúhlasený.

Podujatia budú spravidla určené pre širokú verejnosť, deti a mládež. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie jednotlivých podujatí ako v interiéri, tak aj v exteriéri s vysokou koncentráciou verejnosti, na vopred vybraných a verejným obstarávateľom odsúhlasených miestach. Uchádzač je povinný pri výbere termínov pripravovaných podujatí zohľadniť paralelné akcie v jednotlivých mestách, ktoré by mali za dôsledok odpútanie záujmu verejnosti.

Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie propagačných podujatí tak, aby sa minimálne 3 podujatia konali v exteriéri, v priestore, ktorý býva v letnej sezóne najviac exponovaný a navštevovaný verejnosťou.

Podujatia v exteriéri sa budú konať v najznámejších a najnavštevovanejších letných strediskách cestovného ruchu na Slovensku. Spravidla by malo ísť o kúpaliská, termálne kúpaliská, aquaparky alebo iný vhodný priestor pri prírodných vodných plochách. Minimálna denná návštevnosť kúpalísk, termálnych kúpalísk či aquaparkov by nemala byť v letnej sezóne nižšia ako 4 000 ľudí. V areáli kúpalísk, termálnych kúpalísk, aquaparkov či pri prírodných vodných plochách musia byť k dispozícii: záchranná služba, šatne, sprchy či sociálne zariadenia, ihrisko pre deti.

Podujatia v interiéri sa budú konať spravidla v nákupných/ obchodných centrách, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých krajských mestách/ poprípade krajoch tam, kde je koncentrácia ľudí čo najvyššia.

Jedno prezentačné podujatie v rámci „Roadshow“ je naplánované v trvaní minimálne 7 hodín, v popoludňajších hodinách v závislosti od otváracích hodín strediska v mieste konania podujatia. Organizácia jednotlivých prezentačných podujatí v rámci „Roadshow“ by mala na seba nadväzovať a všetky propagačné podujatia by mali byť ukončené do 31.12.2019. Jednotlivé propagačné podujatia by mali byť organizované v zjednocujúcej regionálnej línii, tzn. mali by začínať na západnom Slovensku

a záverečné končiť na východnom Slovensku alebo opačne, pričom počas jedného týždňa sa môžu uskutočniť maximálne 3 podujatia. Návrh harmonogramu musí byť konzultovaný a vopred odsúhlasený verejným obstarávateľom.

Cieľom prezentačných podujatí je osloviť čo najväčšie množstvo ľudí a zvýšiť ich povedomie v danej problematike.

Predmet zákazky všeobecne zahŕňa najmä:

I. Prenájom priestorov a technické zabezpečenie propagačných podujatí

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie vhodných interiérových, resp. exteriérových, priestorov na organizáciu prezentačných podujatí v rámci celej „Roadshow“. Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie ôsmich prezentačných podujatí v jednotlivých krajoch, resp. v krajských mestách Slovenskej republiky, ktoré budú ideovo prepojené a spolu vytvárať jeden celok. Jednotlivé prezentačné podujatia je potrebné zabezpečiť v daných krajoch, resp. v krajských mestách na miestach, kde býva vysoká koncentrácia verejnosti, spravidla by malo ísť o priestory v nákupných strediskách/ centrách v prípade interiérových podujatí a v prípade exteriérových podujatí v najznámejších a najnavštevovanejších letných strediskách. Minimálna požiadavka verejného obstarávateľa na rozlohu jednotlivých prenajatých priestorov je 100 m². Verejný obstarávateľ si však v odôvodnených prípadoch vyhradzuje právo zväčšenia/zmenšenia prezentačnej plochy o maximálne 10 m² (celková cena v oboch prípadoch ostane zachovaná). Súčasťou tejto požiadavky verejného obstarávateľa sú aj ostatné nevyhnutné technologické zariadenia (napríklad pomocné hliníkové konštrukcie, stojany, káble, potrebné pomôcky, prívod elektrickej energie v prípade potreby a iné, ich montáž, demontáž a preprava na miesto a z miesta určenia podujatia).

Každé podujatie v rámci „Roadshow“ by malo byť technicky zabezpečené na základe týchto minimálnych požiadaviek:

1.1 PÓDIUM

V prípade interiéru:

1.1.1 Vyvýšené pódium (5 m x 3 m) - postavené z typizovaných certifikovaných kovových dielov (Nivtec, Layher, Stageco, prípadne iná certifikovaná alternatíva) vrátane obsluhy, montáže, demontáže, dopravy. Súčasťou pódia, v prípade požiadavky verejného obstarávateľa, bude:

- 1 ks vysoký okrúhly stolík a k nemu,
- 3 ks barové stoličky.

Diely pódia vyrobené z hliníkového rámu s rýchloupínacím zariadením pre nohy s protišmykovým povrchom, ktorý je vode odolný. Rozmer dielca: 2x1m, váha: 32 kg, nosnosť: 750 kg/m², výška do 0,4 m. Vyvýšené pódium musí byť uzavreté len zo zadnej strany plachtou (Oxford 200D resp. ekvivalent) do výšky maximálne 3m. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie a upevnenie zadnej plachty pomocou hliníkovej konštrukcie pozdĺž celej zadnej šírky pódia. Plachta bude pútavo plnofarebne potlačená a označená minimálne kombináciou log – Žiž energiou, SIEA, vlajky Európskej únie a logom Operačného programu Kvalita životného prostredia. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá verejný

obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v termíne do 5 dní od účinnosti zmluvy. Konštrukcia musí byť bezpečne prichytená o pódium a musí spĺňať všetky bezpečnostné atribúty podľa príslušných právnych predpisov tak, aby bola zachovaná bezpečnosť účastníkov. Verejný obstarávateľ požaduje, aby boli schody vedúce na pódium situované z jednej strany. Uchádzač musí zabezpečiť čistotu a reprezentatívnosť použitých materiálov, ako aj celkového vzhľadu pripravovaného priestoru. V prípade, že prezentačný priestor, či pravidlá konkrétneho nákupného/ obchodného centra nebudú z bezpečnostných dôvodov, či iných relevantných dôvodov umožňovať inštaláciu veľkoplošnej plachty verejný obstarávateľ umožňuje uchádzačom alternatívne riešenia napríklad formou použitia 3 ks roll –up.

V prípade exteriéru:

1.1.2 Vyvýšené pódium (5 m x 3 m) - postavené z typizovaných certifikovaných kovových dielov (Nivtec, Layher, Stageco, prípadne iná certifikovaná alternatíva) vrátane obsluhy, montáže, demontáže, dopravy. Verejný obstarávateľ požaduje, aby boli diely pódia vyrobené z hliníkového rámu s rýchloupínacím zariadením pre nohy s protišmykovým povrchom, ktorý je vode odolný. Výška pódia 0,6 až 0,8 metra. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie a upevnenie zadnej plachty pomocou hliníkovej konštrukcie pozdĺž celej zadnej šírky pódia. Plachta musí byť vyrobená z materiálu, ktorý je vhodný do externého prostredia (napr. pogumovaná plachta). Plachta bude pútavo plnofarebne potlačená a označená minimálne kombináciou log – Žiž energiou, SIEA, vlajky Európskej únie a logom operačného programu Kvalita životného prostredia. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu, v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v termíne do 5 dní od účinnosti zmluvy. Konštrukcia musí byť bezpečne prichytená o pódium a musí spĺňať všetky bezpečnostné atribúty, aby bola zachovaná bezpečnosť návštevníkov. Schody na pódium situované z jednej strany. Pódium musí byť plne zastrešené, bezpečne prichytené a úspešný uchádzač zodpovedá za jeho stabilitu, bezpečnostné kotvenie a údržbu.

Súčasťou pódia, v prípade požiadavky verejného obstarávateľa, bude minimálne:

- 1 ks vysoký okrúhly stolík a k nemu,
- 3 ks barové stoličky.

1.2 OZVUČENIE

Platí aj v prípade interiéru aj v prípade exteriéru.

Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie vhodného ozvučenia celého podujatia v rozsahu, ktoré daný priestor umožňuje a dovoľuje. Verejný obstarávateľ požaduje najmä ozvučenie vstupov moderátora, rozhovorov s účastníkmi, ktoré budú doplnené hudobným doprovodom (hudobnou produkciou) počas celého trvania podujatia. Minimálne požiadavky verejného obstarávateľa sú: 4 ks bezdrôtových mikrofónov v prípade preferencie moderátora/moderátorov zabezpečiť jeden/dva mikrofóny tzv. „madona“, zosilňovače k reprosústave a iné potrebné technické vybavenie.

1.2.1 Hudobná produkcia – zabezpečenie hudobnej produkcie a s tým aj súvisiace vysporiadanie práv na šírenie autorských piesní pre práva k hudobným diela (zabezpečuje úspešný uchádzač na svoj účet). Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie dostatočného množstva piesní

v playliste, aby sa počas konania jednotlivého podujatia piesne neopakovali a bola zachovaná rôznorodosť hudobnej produkcie. Preferujeme moderné, súčasné, tanečné piesne, ktoré prilákajú okolitú verejnosť.

1.3 OSVETLENIE

Len v prípade interiéru:

V prípade inštalácie pódia v interiéri je potrebné zabezpečiť jeho dostatočné osvetlenie formou minimálne 6 LED svietidiel s minimálnym výkonom aspoň 500 wattov (na svietidlo), umiestnených na konštrukciách vo výške nad pódium tak, aby neoslepovali moderátora či účastníkov.

1.4 PREZENTAČNÝ PRIESTOR NA POSKYTOVANIE PORADENSTVA

Platí aj v prípade interiéru aj v prípade exteriéru.

Ide o **prezentačný priestor o rozlohe cca 5 m x 5 m**. Priestor musí byť obrandovaný pútavým, inovatívnym a trendovým spôsobom pričom vizibilita musí byť prispôbena možnostiam a veľkostiam prezentačného priestoru. Zabezpečenie prezentačného priestoru zahŕňa aj grafický návrh s ohľadom na potreby a požiadavky verejného obstarávateľa a následnú technickú realizáciu, ktorá musí zohľadniť požadovanú kvalitu na reprezentatívnu, efektívnu a účelnú prezentáciu SIEA v rámci projektu poradenstva, s dôrazom na efektívne využívanie energie a obnoviteľné zdroje energie. Prezentačný priestor musí byť označený minimálne kombináciou log – Žiť energiou, SIEA, vlajkou Európskej únie a logom operačného programu Kvalita životného prostredia.

Vnútorne vybavenie prezentačného priestoru sa bude prispôbovať požiadavkám verejného obstarávateľa, ktoré budú vyplývať z aktuálnych trendov a potrieb trhu. Prezentačný priestor by mal splniť úlohu aj poradenského centra tak, aby sa v ňom návštevníci dozvedeli o aktivitách v rámci bezplatného energetického poradenstva projektu Žiť energiou. Súčasťou priestoru by mal byť aj obrandovaný pult s drobným občerstvením. Celkový vzhľad prezentačného priestoru musí spolu esteticky ladiť, musí pôsobiť pútavo a mal by vystihovať súčasnú dobu.

Podlahová plocha prezentačného priestoru musí byť pokrytá kvalitným, zeleným, umelým trávny kobercom s minimálnou dĺžkou vlasu 370 mm a celkovou váhou prevyšujúcou 2500 g/m². Trávny koberec musí byť zdravotne nezávadný a komfortný pre chôdzu na boso.

V prípade interiéru:

1.4.1 V rámci prezentačného priestoru v interiéri verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie potrebného mobiliáru v minimálnom rozsahu:

- 1 ks atypický pult - uzamykateľný s celoplošným brandingom so zástenou;
- 2 ks stabilné, reprezentatívne barové stoličky k pultu;
- 2 ks biele okrúhle konferenčné stolíky (min. priemer 80 cm);
- 2 ks pohodlné reprezentatívne biele kožené sedačky s opierkou na chrbát, každá pre 2 - 3 osoby;
- 2 ks pohodlné reprezentatívne biele kožené sedačky s opierkou na chrbát pre jednu osobu;
- 3 ks taburetky ladiace s bielou koženou sedačkou.

Podlaha priestoru pokrytá umelým trávnyim kobercom splňujúcim vyššie uvedené minimálne nároky.

V prípade exteriéru:

V rámci prezentačného priestoru v exteriéri je potrebné počítať aj so zastrešením (napr. obrandovaný stan s minimálnymi rozmermi 5 x 5 m s pagodou). Podlaha priestoru by mala byť drevená, pokrytá umelým trávnyim kobercom splňujúcim vyššie uvedené minimálne nároky. Bezpečnostne ukotvená.

1.4.2 V rámci prezentačného priestoru v exteriéri verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie potrebného mobiliáru v minimálnom rozsahu:

- 1 ks atypický pult - uzamykateľný s celoplošným brandingom,
- 2 ks okrúhly stôl (min. priemer 80 cm)
- 2 ks stabilné reprezentatívne barové stoličky k pultu,
- 2 ks pohodlné reprezentatívne biele kožené sedačky s opierkou na chrbát, každá pre 2 - 3 osoby,
- 2ks pohodlné reprezentatívne biele kožené sedačky s opierkou na chrbát pre jednu osobu
- 3 ks taburetky ladiace s bielou koženou sedačkou
- 1 ks chladnička o objeme 100 litrov
- 2 ks ventilátor s vodnou parou stojanový (minimálny priemer vrtule 40 cm, minimálny objem nádrže na vodu 3l)

1.5 ZABEZPEČENIE TECHNICKÉHO PRIESTORU PRE POTREBY VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA

Platí aj v prípade interiéru aj v prípade exteriéru.

Zabezpečenie technického priestoru/zázemia, ktoré bude uzamykateľné a ktoré sa bude nachádzať v/pri priestoroch, kde sa jednotlivé propagačné podujatia budú konať. Technické zázemie, bude slúžiť ako šatňa pre účinkujúcich, odkladací priestor (napr. pre rekvizity), a pod.

1.6 ZABEZPEČENIE CENTRALIZOVANEJ ZÓNY NA USPORIADANIE SPRIEVODNÉHO PROGRAMU

Platí aj v prípade interiéru aj v prípade exteriéru.

Zabezpečenie priestoru v dostatočnej rozlohe tak, aby bolo možné pohodlne usporiadať sprievodný program, ktorý je opísaný nižšie (bod III. Zabezpečenie sprievodného programu a s tým súvisiace služby). Priestor by mal byť v bezprostrednej blízkosti prezentačného priestoru na poskytovanie poradenstva a mal by vytvárať jeden súvislý celok. Verejný obstarávateľ požaduje prenájom priestorov na zabezpečenie sprievodného programu v minimálnom rozsahu 50 m².

Súčasťou tejto požiadavky verejného obstarávateľa sú aj ostatné nevyhnutné technologické zariadenia (napríklad pomocné hliníkové konštrukcie, stojany, káble, potrebné pomôcky, prívod elektrickej energie v prípade potreby a iné, ich montáž, demontáž a preprava na miesto a z miesta určenia podujatia). Uchádzač musí byť schopný flexibilne reagovať na vznesené požiadavky zo strany verejného

obstarávateľa, napríklad v oblasti zabezpečenia technického vybavenia, mobiliáru, prípadne iných požiadaviek, ktoré vstúpu z aktuálnych potrieb a budú nevyhnutné na zabezpečenie plynulého priebehu každého prezentačného podujatia. V rámci tohto výdavku uchádzač zohľadní aj dopravu a služby s ňou súvisiace, pre každé podujatie zvlášť.

1.7 VYTVORENIE TECHNICKÉHO SCENÁRA

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vytvorenie technického scenára celého priebehu „Roadshow“ so spresnenými miestami konania každého prezentačného podujatia, s časovým rozvrhom a s kontaktmi na osoby zodpovedné za jednotlivé plnenia, ktoré bude uchádzač realizovať podľa tohto technického scenára. Technický scenár je uchádzač povinný predložiť v lehote najneskôr do 10 dní po nadobudnutí účinnosti zmluvy. Obsah technického scenára musí byť odsúhlasený verejným obstarávateľom do 2 dní od jeho predloženia uchádzačom. Uchádzač je povinný technický scenár vždy zmeniť na základe výzvy verejného obstarávateľa, podľa jeho požiadaviek, aj po jeho odsúhlasení podľa predchádzajúcej vety.

II. Propagácia prezentačných podujatí – PR plnenie a branding

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača vymyslieť kreatívny, príznačný, pútavý a vystihujúci „claim“ (označenie) celej „Roadshow“, ktoré sa bude aplikovať na všetky marketingové komunikáty (napr. prezentačné systémy, ceny do súťaží, informačné tlačoviny ku „Roadshow“ a iné). Názov celej „Roadshow“ bude podliehať schváleniu verejným obstarávateľom. Úspešný uchádzač musí mať pre verejného obstarávateľa pripravené aspoň tri alternatívy názvu celej „Roadshow“.

2.1 INFORMAČNÉ TLAČOVINY A PR PLNENIE

Platí aj v prípade interiéru aj v prípade exteriéru.

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť v danom meste, pred plánovaným prezentačným podujatím aktivity takého charakteru, ktoré zabezpečia dostatočnú informovanosť obyvateľov z daného mesta o konaní podujatia. Týmito aktivitami sa rozumie:

2.1.1 Informačné letáky - grafický návrh, tvorba, tlač a distribúcia informačných letákov vo formáte A5 (papier obojstranne natieraný lesklý, 170g/m², farebnosť CMYK 4+4). Letáky by sa mali rozdávať v deň akcie v danom priestore alebo v priľahlom okolí. Môžu sa v prípade exteriérov rozdávať v priestoroch vstupu do areálu. V interiéri sa môžu dať do info bodu, prípadne rozdávať hosteskami v priestoroch obchodného centra. Odhadovaný počet je min. 2500 kusov na každé propagačné podujatie.

2.1.2 Informačné plagáty - grafický návrh, tvorba, tlač a rozmiestnenie plagátov vo formáte A1 (papier obojstranne natieraný lesklý, min. 120g/m² Topcolor, farebnosť CMYK 4+0). Informačné plagáty sa budú rozmiestňovať na miestach podujatia okrem iného v posterových stojanoch, napr. pred vchodom. Min. 50 kusov pre každé propagačné podujatie „Roadshow“.

2.1.3 Kartičky na absolvovanie sprievodného programu pre deti - grafický návrh, tvorba, tlač kartičky formátu max. A5 (papier nenatieraný, biely ofset, 250g/m², farebnosť CMYK 4+4),

potlačená zjednocujúcim vizuálom celej „Roadshow“ s logami projektu Žiť energiou, prípadne inými logami a textami, či fotografiami v množstve 500 ks/ jedno propagačné podujatie.

- 2.1.4 Vypracovanie komunikačnej stratégie** - vypracovanie konkrétneho marketingového a komunikačného plánu účasti verejného obstarávateľa na prezentačných podujatiach s vypracovaním tlačových správ a grafických návrhov pre PR aktivity. Úspešný uchádzač dodá v rámci komunikačnej stratégie 2-3 grafické a obsahové návrhy k jednotlivým propagačným formátom. Obsahové a grafické návrhy budú vypracované v súčinnosti s verejným obstarávateľom a budú podliehať ich definitívnemu schváleniu zo strany verejného obstarávateľa.
- 2.1.5 Online marketing** – úspešný uchádzač zabezpečí propagáciu podujatí na internete formou PPC reklamy v rámci vyhľadávača napr. Google a sociálnych sietí napr. Facebook, Instagram a Youtube s cieľom osloviť relevantnú cieľovú skupinu tak, aby prejavili záujem o účasť na podujatiach a následne sa ich aj zúčastnili. Online banner vo veľkosti 1200 x 628 pixelov bude umiestnený na minimálne 3 online-ových, lifestyle-ových portáloch, s preklikom na bližšie informácie o podujatí. Propagácia musí byť spustená v dostatočnom časovom predstihu pred termínom podujatia a mala by obsahovať remarketing na ľudí, ktorí už prejavili záujem o podujatie, ale ešte si nepozreli bližšie informácie o podujatí. Cieľom online marketingovej kampane je získať minimálne 600 unikátnych kliknutí pre jedno podujatie, alebo dosiahnuť minimálny reach 20 000 užívateľov pre jedno podujatie. Úspešný uchádzač musí po skončení Roadshow dodať výsledky online kampane.
- 2.1.6 Tvorba PR článkov / tlačovej správy** – úspešný uchádzač zabezpečí tiež tvorbu PR článkov formou tlačových správ pred, alebo po každom podujatí. Každý PR článok/tlačová správa musí byť v rozsahu minimálne ½ A4 a obsahovať informáciu o mieste, termíne a programe pripravovanej (alebo uskutočnenej) aktivity. Zároveň musí obsahovať aj označenie príslušnými logami (Žiť energiou, EU vlajka, Operačný program Kvalita životného prostredia), prípadne fotografiu, ktorá bude zachytávať „atmosféru“ podujatia. Úspešný uchádzač ďalej zabezpečí aj zverejnenie v relevantných médiách s prihliadnutím na cieľovú skupinu v min. rozsahu 1 tlačová správa na jedno propagačné podujatie.

Z každého uverejneného PR výstupu je potrebné dodať verejnemu obstarávateľovi print screen, scan článku alebo iný relevantný výstup (platí aj v prípade bodov 2.1.5 a 2.1.6).

2.2 PREZENTAČNÉ SYSTÉMY / BRANDING

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje od uchádzača návrh, grafiku, výrobu, montáž, demontáž, technický dozor a potrebný materiál na bezpečné, stabilné umiestnenie všetkého označenia - brandingu, ktorý je vyšpecifikovaný nižšie. Všetky grafické návrhy budú korešpondovať s motívom a témou projektu Žiť energiou (potrebne logá dodá verejný obstarávateľ), grafický návrh však bude obsahovať logá, texty, prípadne fotografie podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Úspešný uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi grafické návrhy všetkých komunikátov a to vo formáte PDF, resp. inom vhodnom grafickom formáte, farebné rozlíšenie v CMYKu. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zapracovať aj čiastkové pripomienky verejného obstarávateľa ku grafickým podkladom najneskôr do 24 hodín od ich obdržania. Verejný obstarávateľ schváli finálny grafický návrh, ktorý sa použije na potlač minimálne 10 dní pred začatím prvej akcie. Grafika, či fotografie použité na grafické

stváranie prezentačného priestoru musia byť v súlade a s vysporiadaním autorských práv na účet úspešného uchádzača. Výsledný grafický motív/podklad, ktorý bude schválený verejným obstarávateľom, sa stáva majetkom verejného obstarávateľa a poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť mu tento grafický motív na digitálnom nosiči (napr. CD/DVD, USB) v krivkách a vo formátoch použiteľných pre tlač a ďalšie grafické spracovanie pdf, jpeg, tiff, gif, AI, CDR, EPS.

Úspešný uchádzač zabezpečuje bezchybnosť, funkčnosť a v prípade poruchy/ poškodenia prezentačných systémov ich okamžitú výmenu, tak aby boli systémy na každom propagačnom podujatí bez závad.

V prípade interiéru:

- 2.2.1 Veľkoplošná plachta**, ktorá bude umiestnená na zadnej strane pódia, kvalitná povrchová (pogumovaná) úprava odolná voči slnku, vlhkosti a zmene farebnosti, z umývateľného materiálu (odolný materiál, ktorý sa pri bežnej manipulácii nepoškodí) s jednoduchým, ale zároveň bezpečným uchytením na zadnú konštrukciu pódia (min. rozmery: dĺžka 5m, výška 2,5 m). Plnofarebná potlač zadnej plachty. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie a upevnenie zadnej plachty pomocou hliníkovej konštrukcie pozdĺž celej zadnej šírky pódia.
- 2.2.2 Beach flag obojstranný** minimálne 8 ks s možnosťou nastaviteľnej výšky pomocou teleskopickej tyče minimálne do 300 cm. Rozmery reklamnej časti (Š x V): cca 80 x 250 cm. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť grafické označenie prezentačného priestoru, jeho príslušného priestoru podľa požiadaviek verejného obstarávateľa prostredníctvom beach flagov a tiež je potrebné zabezpečiť dostatočnú stabilitu a bezpečnosť umiestnenia beach flagov. Potlač beach flagov bude mať zjednocujúci vizuál s ostatnými systémami a s ostatným brandingom. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač.
- 2.2.3 Prenosný rozložiteľný rollup**, minimálne 5 ks. Ľahko rozložiteľný prenosný stojan s rolovateľnou plachtou s možnosťou nastavenia výšky. Rozmery konštrukcie (Š x V): od 120 do 150 cm x od 200 do 220 cm, hmotnosť max. 8,5 kg, čas montáže do 5 min. Vhodný do interiérových priestorov. Bannery budú celoplošne obrandované, použitá potlač bude mať zjednocujúci vizuál s ostatnými systémami a brandingom. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač.
- 2.2.4 Atypický pult**, 1 ks, obrandovaný, uzamykateľný. Pult by sa mal nachádzať v priestoroch „Prezentačného priestoru na poskytovanie poradenstva“.

V prípade exteriéru:

- 2.2.5 Veľkoplošná plachta**, ktorá bude umiestnená na zadnej strane pódia, kvalitná povrchová (pogumovaná) úprava odolná voči slnku, vlhkosti a zmene farebnosti, z umývateľného materiálu (odolný materiál, ktorý sa pri bežnej manipulácii nepoškodí) s jednoduchým, ale zároveň bezpečným uchytením na konštrukciu pódia (min. rozmery: dĺžka 5m, výška podľa pravidiel a možností exteriérového priestoru). Plnofarebná potlač plachty. Verejný obstarávateľ vyžaduje zabezpečenie a upevnenie zadnej plachty pomocou hliníkovej konštrukcie pozdĺž celej zadnej šírky pódia. Úspešný uchádzač zodpovedá za dodržiavanie všetkých bezpečnostných opatrení, v prípade náhle zmeny počasia.
- 2.2.6 Beach flag**, minimálne 8 ks s možnosťou nastaviteľnej výšky pomocou teleskopickej tyče minimálne do 300 cm. Rozmery reklamnej časti (Š x V): cca 80 x 250 cm. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť grafické označenie prezentačného priestoru, jeho príslušného priestoru

podľa požiadaviek verejného obstarávateľa prostredníctvom beach flagov a tiež je potrebné zabezpečiť dostatočnú stabilitu a bezpečnosť umiestnenia beach flagov. Potlač beach flagov bude mať zjednocujúci vizuál s ostatnými systémami a s ostatným brandingom. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač. Úspešný uchádzač zodpovedá za dodržiavanie všetkých bezpečnostných opatrení, v prípade náhlejšej zmeny počasia.

- 2.2.7 Slničníky**, vhodné do exteriérového prostredia, minimálne 4 ks s rozmerom 3 x 3 m, v jednotných farbách tak, aby ladili s celkovým označením priestoru. Súčasťou zabezpečenia slnčníc bude aj bezpečnostné kotvenie, s kovovým podstavcom a betónovými kockami. Za bezpečnosť a údržbu zodpovedá úspešný uchádzač. Úspešný uchádzač zodpovedá za dodržiavanie všetkých bezpečnostných opatrení, aj v prípade náhlejšej zmeny počasia.
- 2.2.8 Atypický pult**, 1 ks, obrandovaný, uzamykateľný. Pult by sa mal nachádzať v priestoroch „Prezentačného priestoru na poskytovanie poradenstva“.
- 2.2.9 Prezentačný stan s pagodou** o minimálnych rozmeroch 5x5. Bude otvorený z 3 strán, s tým, že jedna strana bude spustená a celoplošne obrandovaná. Materiál stien stanu bude pogumovaná plachta, resp. iný vhodný materiál do exteriérového prostredia. V rámci stanu verejný obstarávateľ vyžaduje tiež samostatný odkladací priestor, s prívodom elektrickej energie. Grafický návrh, tvorbu a výrobu zabezpečuje úspešný uchádzač. Úspešný uchádzač zodpovedá za dodržiavanie všetkých bezpečnostných opatrení, v prípade náhlejšej zmeny počasia.

V priestore exteriéru aj interiéru budú musieť byť vhodne umiestnené koše na separovaný odpad.

III. Zabezpečenie sprievodného programu a s tým súvisiace služby

Platí aj v prípade interiéru aj v prípade exteriéru.

Verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača navrhnuť a zostaviť sprievodný program, pozostávajúci minimálne z 5-tich druhov aktivít so zameraním na tému efektívneho využívania energie a obnoviteľných zdrojov energie (ďalej len „OZE“), vrátane rôznych energetických hračiek a pomôcok. Verejný obstarávateľ ďalej požaduje zabezpečiť dostatočný počet hostesiek a supervízora na zabezpečenie kvalitného sprievodného programu, ktorých úlohou bude prilákať návštevníkov na prezentácie projektu Žiť energiou a zapojiť ich do sprievodného programu, hier a prostredníctvom interaktívnych prvkov v nich vzbudiť záujem o OZE a úspory energie. Personál musí byť k dispozícii počas celej doby trvania každého prezentačného podujatia. Pri zostavovaní programu bude úspešný uchádzač postupovať podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a návrh sprievodného programu bude musieť byť vopred odsúhlasený. Súčasťou tejto požiadavky je aj zabezpečenie cien do súťaží, či drobné občerstvenie.

Sprievodný program na každom prezentačnom podujatí bude pozostávať aspoň z piatich okruhov aktivít, ktoré budú v centralizovanej zóne, príp. na pódiu. Verejný obstarávateľ navrhuje nasledovné aktivity s tým, že úspešný uchádzač môže navrhnuť alternatívu programu tak, aby spĺňal minimálne nižšie špecifikovanú úroveň požadovaných aktivít:

3.1 INTERAKTÍVNY ELEKTRONICKÝ KVÍZ (KVÍZOMAT)

S možnosťou súťaže pre viacerých účastníkov súčasne. Kvízomat musí byť programovateľný a prispôsobený pre rôzne situácie (súťaž pre jedného, dvoch a viacerých účastníkov súčasne). Každý účastník ho bude vedieť ovládať diaľkovým ovládačom. Kvízové otázky týkajúce sa energetickej tematiky dodá verejný obstarávateľ. Úspešný uchádzač zabezpečí jeho naprogramovanie, jeho funkčnosť, jeho technické riešenie, jeho napojenie, obsluhu a v prípade poruchy okamžitú opravu. Elektronický kvíz sa bude uskutočňovať v priestoroch pódia cez TV obrazovku(s uhlopriečkou 72“) na stojane a bude vždy moderovaný moderátorom (TV obrazovku na stojane dodá úspešný uchádzač). Verejný obstarávateľ očakáva vyhlasovanie kvízu aspoň raz za 30 minút. Túto aktivitu vyžaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť od úspešného uchádzača na každé propagačné podujatie.

3.2 FOTOSTÁNOK

S výberom minimálne 20 druhov rekvizít, obsluhovaný hosteskou/ hostesom, ktorý vytlačí kvalitnú originálnu fotografiu s logom Žiž energiou. V prípade exteriéru je nutné zabezpečiť stan s rozmerom 6x4 metrov a výškou aspoň 2,5 metra. Fotografie musia byť tlačené na mieste do 1 minúty po zhotovení fotografie. Úspešný uchádzač je povinný si zabezpečiť rôzne rekvizity, a to minimálne 20 kusov (niektoré z rekvizít by mali ladiť s tematikou podujatia). Na každej fotografií je zároveň potrebné umiestnenie log , ktoré dodá verejný obstarávateľ.

3.3 KREATÍVNA AKTIVITA

Kreslenie na tričká pomocou textilných farieb a minimálne 5 druhov šablón s motívom na tému Žiž energiou. Tričká dodá verejný obstarávateľ. Úspešný uchádzač musí zabezpečiť funkčnosť a trvácnosť (napr. obmieňaním) textilných farieb počas celej doby každého prezentačného podujatia. V rámci tejto aktivity je potrebné zabezpečiť aj nevyhnutný mobiliár (dostatok stolov a stoličiek –min. 3 ks stolov a k nim 6 ks stoličiek).

3.4 STANOVIŠŤIA PRE DETI

Ide o sprievodný program venovaný najmladším účastníkom, pozostávajúci z čiastkových, aspoň štyroch disciplín, ktoré deti postupne absolvujú a spolu budú vytvárať súvislý celok. Deti absolvujú každé zo stanovišť, za jeho absolvovanie získajú pečiátku na vopred vytlačenú a označenú kartičku s poradovým číslom. Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača tvorbu, grafický návrh a tlač kartičiek, na ktoré si deti budú zbierať pečiátky od obsluhujúceho personálu - hostesiek. Zabezpečenie vhodných detských pečiatok je tiež požiadavka zo strany verejného obstarávateľa na uchádzača. Verejný obstarávateľ požaduje na každé stanovište aspoň jednu hostesku, ktorá bude sprevádzať deti daným stanovišťom. Za úspešné absolvovanie všetkých stanovišť deti dostanú odmenu. Návrh jednotlivých stanovišť predloží úspešný uchádzač verejnému obstarávateľovi do 5-tich dní od účinnosti zmluvy. Súčasťou výdavku sú aj všetky potrebné rekvizity, mobiliár na vytvorenie komfortného absolvovania všetkých stanovišť. Túto aktivitu vyžaduje verejný obstarávateľ zabezpečiť od úspešného uchádzača na každé propagačné podujatie (spravidla by malo ísť o disciplíny demonštrujúce rôzne fyzikálne javy).

3.5 BICYKEL VYRÁBAJÚCI ENERGIU

Napr. napojený na dobíjanie mobilného telefónu, alebo ventilátor a pod. V interiéri napr. sfunkčnenie autodrôhy – vhodný ako pre dospelých, tak aj pre deti. Súčasťou tejto požiadavky verejného obstarávateľa sú aj nevyhnutne potrebný mobiliár, produkty alebo predmety, ktoré zabezpečia bezproblémové absolvovanie disciplíny.

Požiadavky na zabezpečenie cien do súťaží:

3.6 CENY DO SÚŤAŽÍ

Z dôvodu zatraktívnenia jednotlivých prezentačných podujatí v rámci celej „Roadshow“ a z hľadiska lepšej vizibility národného projektu Žiť energiou, verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača zabezpečenie rôznych druhov cien do súťaží. Okrem toho že budú slúžiť ako výhra v kvíze, budú slúžiť ako odmeny za absolvovanie jednotlivých aktivít v rámci sprievodného programu. Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť od uchádzača 3 druhy cien do súťaží rôznej nominálnej hodnoty, odstupňované podľa náročnosti vykonávanej aktivity, za ktorú ju účastník dostane. Návrh aspoň 2 variant z každého druhu cien úspešný uchádzač predloží verejnému obstarávateľovi v lehote do 5 dní od účinnosti zmluvy. Ceny by mali byť v súlade so zameraním „Roadshow“ na priblíženie problematiky obnoviteľných zdrojov energie vrátane úspor energie. (spravidla môže ísť napríklad o kvalitnú šiltovku, plážovú osušku, zábavné nafukovacie podložky do vody, sadu farebných ceruziek na kreslenie, skladací dáždňik, termohrnček, ekologický keepcup alebo ekvivalent, min. 16 GB USB a pod.). Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečiť na každé propagačné podujatie 150 ks z každého odsúhlaseného predmetu (spolu 450 ks / jedno podujatie).

3.7 OZNAČENIE CIEN DO SÚŤAŽÍ

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje pri dodaní cien do súťaži zabezpečiť:

Uvedenie predpísaného súboru log (logá Žiť energiou, SIEA, vlajka EÚ, Operačný program Kvalita životného prostredia) na každom predmete alebo na balení daného predmetu, podľa zadania a požiadaviek verejného obstarávateľa buď v plnofarebnej alebo jednofarebnej verzii. Každé použitie loga podlieha dizajn manuálu v ktorom sú špecifikované všetky možnosti, prípadné modifikovanie jeho použitia. Všetky potrebné dizajn manuály dodá verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi v termíne do 5 dní od účinnosti zmluvy.

V prípade, že z dôvodu povrchu, materiálu, rozmerov tovaru nebude preukázateľne možné zabezpečiť plnofarebnú tlač na daný tovar je možné po dohode s verejným obstarávateľom zvoliť iný adekvátny spôsob označenia tovaru.

V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať aj uvedenie sloganu napríklad „Žiť energiou - Odborné energetické poradenstvo“, „Žiť energiou – Road show 2019“ a webových stránok napríklad www.zitenergiou.sk, www.siea.sk, ako aj bezplatnej telefónnej linky 0800 199 399.

V prípade zadania pre jednotlivé predmety sa môže požadovať plnofarebná a celoplošná potlač vybraných propagačno-prezentačných predmetov.

Verejný obstarávateľ požaduje dodanie vzoriek, pričom táto vzorka musí byť dodaná vo fyzickej forme, v prípade požiadavky verejného obstarávateľa a vzájomnej dohody s úspešným uchádzačom môže

postačovať dodanie vybraného predmetu aj vo forme fotografie, ktorá však musí byť reálna, graficky neupravená. Vzorka a graficky návrh potlače musia byť dodané a odsúhlasené verejným obstarávateľom predtým, ako úspešný uchádzač začne s výrobou týchto prezentačných predmetov.

Úspešný uchádzač predloží verejnemu obstarávateľovi na výber minimálne tri rôzne, odlišné grafické návrhy podľa požiadaviek verejného obstarávateľa a to vo formáte PDF v minimálnom rozlíšení 150 dpi, farebné rozlíšenie v CMYKu. Úspešný uchádzač sa zaväzuje zapracovať aj čiastkové pripomienky verejného obstarávateľa ku grafickým podkladom najneskôr do 36 hodín od ich obdržania. Verejný obstarávateľ určí finálny grafický návrh, ktorý sa použije na potlač. V prípade požiadavky verejného obstarávateľa sa úspešný uchádzač zaväzuje poskytnúť verejnemu obstarávateľovi vzorku / nátláčok finálneho grafického motívu ešte pred samotnou potlačou požadovaného tovaru, a to na rovnaký, identický materiál alebo druh, ako je aj požadovaný tovar.

3.8 OBČERSTVENIE

Verejný obstarávateľ požaduje aj zabezpečenie pitného režimu a drobného občerstvenia. V rámci občerstvenia verejný obstarávateľ požaduje na každé propagačné podujatie v rámci celej „Roadshow“ zabezpečiť:

3.8.1 Sklenené nádoby na vodu s objemom minimálne 10 litrov s podávacím ventilom umiestneným v spodnej časti – na každé podujatie zabezpečiť tri kusy nádob spolu 160 litrov pramenitej vody v exteriéri a 75 litrov v interiéri. Vodu ponúkať bez príchute a s prirodzenou príchutou formou napríklad čerstvej mäty, citrónom, limetkou a podobne. V exteriéri zabezpečiť správne vychladenie vody, napríklad pridaním ľadu.

3.8.2 Plnoautomatický espresso kávovar s objemom nádrže na vodu minimálne 2,5 litra, minimálnym príkonom 1850 W, kapacita zásobníku na kávu 500 g a viacej – na každé podujatie spolu s potrebným množstvom kvalitnej zrnkovej kávy pre minimálne 150 porcií espresso kávy, primeraným počtom drevenných miešadiel, hygienicky balenej smotany a cukru do kávy.

3.8.3 Jednorazové recyklovateľné poháre vyrobené z organického, materiálu na každé podujatie v minimálnom počte 400 kusov o objeme 0,25 – 0,3 litra v exteriéri a 300 kusov v interiéri. Ďalej 200 ks o objeme 0,1 – 0,2 litra vhodné na servírovanie horúcich nápojov.

3.8.4 Drobné občerstvenie na každé jedno propagačné podujatie v rámci celej „Roadshow“ verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť drobné občerstvenie zdravej výživy, hygienicky kontrolovateľné. V prípade slaných pochutín sa môže jednať o slané tyčinky, či už o balené oriešky rôznych druhov, či iné drobné slané pochutiny. V prípade sladkostí sa môže jednať o zdravé sladkosti na spôsob müsli tyčiniek, špaldové sladkosti a to ideálne bez obsahu palmového oleja poprípade keksíky ku káve. Ďalej sú žiadané hygienicky balené cukríky a čerstvé ovocie ako napríklad banány, mandarinky, kiwi a podobne. Množstvo pochutín je potrebné dimenzovať na 300 – 400 účastníkov.

IV. Personálne zabezpečenie

Platí aj v prípade interiéru aj v prípade exteriéru.

Na každé propagačné podujatie, v rámci celej „Roadshow“ verejný obstarávateľ požaduje od uchádzača, zabezpečiť moderátora/moderátorov a nižšie uvedený počet obslužného personálu: hostesiek, odborne a technicky zdatných osôb, supervízora, fotografa. Verejný obstarávateľ požaduje

pred každým jedným podujatím stretnutie s obslužným personálom, minimálne 1 hodinu pred začatím, a vyžaduje si právo na zaškolenie personálu. Minimálne požiadavky na personálne zabezpečenie:

4.1 MODERÁTOR/MODERÁTORI

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie moderátora (príp. max 2 moderátorov), ktorý bude viesť pútavo a vtipne zatriktívniť priebeh celého konania podujatia, a ktorý bude sprevádzať celým programom podujatia. Od moderátora sa vyžaduje zabezpečenie interakcie účastníkov podujatia formou kvízov, drobných súťaží, zabezpečenie základných informácií o cieľoch a vízii projektu, ďalej informácie o programe prostredníctvom jeho vstupov na ozvučenom pódium. Moderátor (moderátori) musí pripraviť rámcový scenár svojho vystúpenia počas celej akcie s priestorom pre improvizáciu. Verejný obstarávateľ požaduje fyzickú účasť moderátora/moderátorov počas celého programu na každom propagačnom podujatí. Pri výbere moderátora je potrebné, aby úspešný uchádzač dohliadol na jeho predchádzajúce skúsenosti s obdobným typom podujatí. Malo by ísť o osobu, ktorá nemá problém improvizovať a je ochotná rešpektovať požiadavky verejného obstarávateľa, hlavne pri zabezpečovaní informovanosti hlavnej myšlienky a cieľa národného projektu Žiť energiou. Verejný obstarávateľ preferuje zabezpečiť jedného moderátora (alebo 2 moderátorov), ktorý bude moderovať celú „Roadshow“ na každom propagačnom podujatí. Pokiaľ to však okolnosti nebudú umožňovať, verejný obstarávateľ pripúšťa alternácie moderátora, avšak až po odsúhlasení verejným obstarávateľom. Zmeny, ktoré s tým budú súvisieť (zmena v tlačенých materiáloch, v PR aktivitách, a na všetkých komunikátoch...) si nemôže úspešný uchádzač premietnuť do celkovej vysúťaženej sumy.

4.2 HOSTESKY/HOSTESI

Na každé podujatie verejný obstarávateľ požaduje minimálne 10 hostesiek/ hostesov, ktorí budú mať za úlohu zvýšiť informovanosť o programe, vyžaduje sa od nich ich aktívna účasť pri organizovaní sprievodného programu a prípadná obsluha rekvizít, ktoré budú nevyhnutné pri zabezpečovaní plynulého priebehu sprievodného programu, rozdávanie prezentačných materiálov a zabezpečovania výdaju občerstvenia počas celej doby trvania podujatia.

Požiadavky verejného obstarávateľa na hostesky/ hostesov - osoby zastrešujúce jednotlivé aktivity, by mali vytvárať dynamické prostredie hravou formou, zároveň samostatne sprevádzať návštevníkov jednotlivými disciplínami, kreatívne a zodpovedne sa podieľať na účasti sprievodného programu a reprezentatívne vystupovať. Výhodou je skúsenosť s prácou animátora minimálne pre tých, ktorí budú účastní sprievodného programu.

Odev: Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie jednotného reprezentatívneho odevu, vďaka ktorému bude celý tím / personál identický a ľahko rozpoznateľný. Spravidla by malo ísť o rovnaký diel vrchného ošatenia ako napríklad polo tričká v sviežich farbách (uprednostňuje sa zelená, ružová, žltá, modrá), kvalitná šiltovka, ktorá bude farebne ladiť s tričkom. Každá časť odevu bude potlačená a musí obsahovať minimálne logo projektu Žiť energiou, jednotný „claim“ celej „Roadshow“. Oblečenie musí byť na každé podujatie vždy čisté a reprezentatívne. Návrh jednotného oblečenia predloží úspešný uchádzač verejnemu obstarávateľovi na odsúhlasenie minimálne 10 dní pred začiatkom konania prvého propagačného podujatia.

4.3 OBSLUŽNÝ PERSONÁL

Uchádzač zároveň na každé podujatie zabezpečí aj 2 odborné zdatné osoby, ktoré budú zabezpečovať technické práce a výpomoc pri organizovaní jednotlivých podujatí (zabezpečenie prác pri obsluhu techniky, inštalácii celej vizibility podujatí – montáž, demontáž propagačných bannerov, plachiet, beach flagov, prípadne pomoc pri montáži/ demontáži stage-u (pódia), prezentačných stanov, rekvizít sprievodného programu, asistancia pri diskusiách, prípadne ďalšie požiadavky (asistenciu, pomoc), ktoré môžu vzniknúť počas jednotlivých podujatí.

4.4 SUPERVÍZOR

Zabezpečenie technického dozoru pri preberaní a odovzdávaní prezentačného a technického priestoru. Verejný obstarávateľ požaduje dostupnosť technického dozoru v prípade potreby počas celej doby trvania podujatia, na každom prezentačnom podujatí, kde sa bude podujatie konať. Supervízor bude k dispozícii pre prípad problému s prevádzkou stanov, stage-u alebo ozvučenia a bude povinný problém riešiť tak, aby nebol narušený plynulý priebeh jednotlivého podujatia v rámci „Roadshow.“ Zároveň bude zodpovedať za bezpečnosť sprievodných aktivít počas celej doby trvania jednotlivých podujatí.

4.5 FOTOGRAF

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečenie profesionálnych fotografických služieb, prostredníctvom minimálne jedného profesionálneho fotografa, a to na každé podujatie v rámci konania celej „Roadshow“. Fotograf musí mať skúsenosti z obdobným typom podujatí a disponovať kvalitným technickým vybavením (fotoaparát), ktorý dokáže aj pri zhoršených svetelných podmienkach vyprodukovať kvalitnú a reprezentatívnu fotografiu.

Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť prevod všetkých licenčných práv k celej fotodokumentácii na verejného obstarávateľa. Rovnako je povinný pre verejného obstarávateľa zabezpečiť potrebný súhlas účastníkov a obslužného personálu so spracovaním osobných údajov prostredníctvom obrazovej dokumentácie pre verejného obstarávateľa. Taktiež je úspešný uchádzač povinný zabezpečiť, nainštalovať, umiestniť na viditeľnom mieste povinný oznam pre návštevníkov, o vykonávaní fotodokumentácie na každom propagačnom podujatí v rámci celej Roadshow. Služby fotografa obsahujú aj na základe požiadavky verejného obstarávateľa graficky upraviť 30 ks dodaných fotografií pre všetky propagačné podujatia spolu.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje dodanie fotodokumentácie z každého podujatia z jeho celého priebehu v rámci celej „Roadshow“ pozostávajúcej z 2 druhov rôznych fotografií:

Reprezentatívne fotografie - v minimálnom počte 50 snímok z každého podujatia v dostatočne kvalitnom rozlíšení, veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI. Fotografie musia zachytávať skupinové alebo aj individuálne portréty a atmosféru jednotlivých aktivít v rámci celého podujatia.

Technické fotografie - v minimálnom počte 20 snímok z každého podujatia, ktoré budú deklarovať splnenie tzv. „technických“ požiadaviek (prezentačný, technický priestor, branding, obsah jednotlivých aktivít sprievodného programu, moderátor, obslužný tím/ personál, dodanie požadovaného občerstvenia, grafík, označenie príslušnými logami projektu Žiž Energiou, vlajka EÚ, Operačného programu Kvalita životného prostredia). Tieto fotografie musia byť nafotené tak, aby jednotlivé logá boli čitateľné a zdokumentované z rôznych vzdialeností.

Verejný obstarávateľ požaduje doručiť všetky ním vybrané fotografie na dátovom nosiči (napr. DVD, CD, USB) v 2 veľkostiach (veľkosť vhodná na tlač minimálne 300 DPI a veľkosť vhodná na web stránku) a to najneskôr do 10 dní po ukončení posledného propagačného podujatia v rámci konania „Roadshow“.

Odozvané fotografie musia rešpektovať a byť v súlade s platnou právnou úpravou ochrany osobných údajov a fotografie s podobizňami osôb musia byť odovzdané s písomnými súhlasmi na ich nakladanie, spracovanie a používanie pre propagačné a informačné účely verejného obstarávateľa, alebo vo forme, ktorá je v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov resp. pokiaľ nebude s verejným obstarávateľom dohodnuté inak.

V. Iné služby

Platí aj v prípade interiéru aj v prípade exteriéru.

Verejný obstarávateľ okrem vyššie spomenutého požaduje tiež na každé podujatie:

- Zabezpečiť do prezentačného priestoru poradenstva tablet s neobmedzeným balíkom mobilných dát.
- Zabezpečenie všetkých potrebných povolení, predovšetkým od miestnej štátnej správy a samosprávy, ako aj vlastníkov objektov, ktorých sa budú jednotlivé podujatia konať, na ich riadne usporiadanie, a to ako v interiéroch tak aj exteriéroch plochách.
- Zabezpečenie poistenia potrebných rekvizít sprievodného programu, techniky a mobiliáru – predovšetkým proti prírodným živlom, krádeži, strate, poškodeniu a zničeniu, zodpovednosť za škodu.
- Upratovanie a údržba prenajatých priestorov a jeho okolia, aj počas trvania akcie.
- Prepravu potrebného množstva publikácií, tlačovín, prezentačných materiálov a iných pomôcok, rekvizít ktoré nepresiahnu 750 kg zo skladových priestorov verejného obstarávateľa na Trnavskej ulici 100 v Bratislave, na miesto konania podujatia a späť do skladu verejného obstarávateľa, pričom verejný obstarávateľ odovzdá materiály najneskôr v predchádzajúci pracovný deň inštalácie prvého propagačného podujatia. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že skladové priestory sa nachádzajú na 2. nadzemnom podlaží, a verejný obstarávateľ nedisponuje paletovým vozíkom. Naloženie a vyloženie tovaru sa bude uskutočňovať v priestoroch skladu a pracovníkmi, ktorých zabezpečí úspešný uchádzač.
- Zabezpečenie parkovacích miest pre personál/zamestnancov verejného obstarávateľa v predpokladanom počte 3 parkovacie miesta/jedno propagačné podujatie, v bezprostrednej blízkosti konania podujatia počas celej doby konania podujatia.
- Zabezpečenie vstupov do areálu v mieste konania podujatia pre personál verejného obstarávateľa v predpokladanom počte 10 vstupov/ jedno podujatie, počas celej doby konania podujatia na účet úspešného uchádzača.
- Úspešný uchádzač je povinný zabezpečiť bezproblémovú operatívnu komunikáciu v slovenskom jazyku, prostredníctvom osobných stretnutí jeho kontaktnej osoby s verejným obstarávateľom podľa požiadavky, a to aj vrátane víkendov.

Uchádzač musí zahrnúť do maximálnej celkovej ceny všetky služby a všetky práce, vykonávané v rámci predmetu obstarania a všetky činnosti súvisiace s jednotlivými časťami predmetu zákazky.

Všetky grafické a iné návrhy(napr. návrh Technického scenára, návrh prezentačného priestoru a iné) podliehajú predchádzajúcemu schváleniu verejného obstarávateľa.

Požiadavky na predmet zákazky:

- Čestné vyhlásenie, ktoré tvorí Prílohu č. 5 k Výzve č. NZ 1419